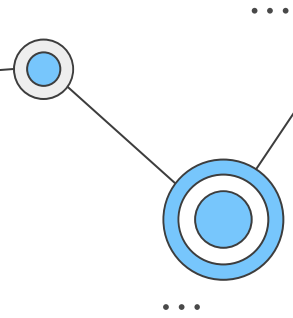


Preguntas frecuentes

Beneficiarios

SYGNUS - HUMANO



¿Cuál es mi clave de sygnus?

La clave con la cual ingresas a **Humano en Línea** es la misma clave para el **Portal del Beneficiario** de Sygnus, para así tramitar tus libranzas.

Clic en la siguiente imagen:



Recomendación

Se recomienda **Nunca entregar tus contraseñas** a ningún asesor comercial o tercero, con el fin de evitar inconsistencias a futuro en los descuentos de tu nómina.



¿Cómo se crea una autorización?

Debes ingresar al [Portal del Beneficiario](#) en la opción "**Autorizaciones**". Selecciona la entidad Operadora de Libranza con la cual estás tramitando tu Libranza, marca las opciones que creas pertinentes para tu libranza.

Apoyate con el siguiente video:



¿Cómo quito o elimino una autorización?

Debes ingresar al [Portal del Beneficiario](#) en la opción "**Autorizaciones**". Selecciona la Operadora de Libranza con la cual tramitaste la libranza, y quita las opciones que están chuleadas, acepta los términos y condiciones y luego dar clic en guardar autorización.



¿Cómo confirmar libranza y/o PIN?

Una vez has recibido el PIN, debes confirmarlo en menos de 48 horas a través del [Portal del Beneficiario](#) en la opción "**Confirmar PIN**". También lo puedes confirmar vía SMS o llamando al call center de Sygnus.

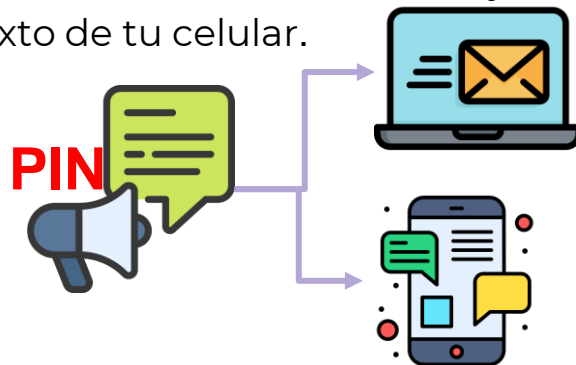
Guíate dando clic aquí:



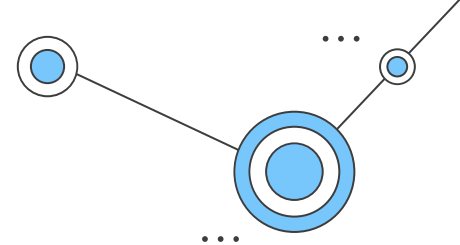
¿Por qué no me llega el PIN?

El PIN se genera automáticamente cuando el Operador de Libranza carga las condiciones del descuento en la Plataforma SYGNUS, es decir, carga el número de cuotas y el valor que se descontará mensualmente. Por lo tanto, ni la Secretaría, ni Sygnus generan el código PIN.

Revisa tu correo electrónico y mensajes de texto de tu celular.



¿Qué es la clave dinámica?



Cuando intentas confirmar el PIN mediante el [Portal del Beneficiario](#) y das clic sobre el recuadro "**Confirmar PIN**" el sistema por seguridad generará automáticamente una clave dinámica de 6 dígitos, esta debes ingresarla inicialmente y luego el código PIN.

Es importante aclarar que se genera una nueva Clave Dinámica cada 20 minutos. Si no tienes Código PIN, la clave dinámica NO funcionará.

La Clave Dinámica no aplica cuando se confirma el PIN mediante SMS o llamada al Call Center.



¿Cuándo abre o cierra la plataforma?

Las fechas de apertura y cierre de la plataforma las define **directamente la Secretaría de Educación** y no existe un cronograma fijo, pero oscilan entre el 29-02 de cada mes hasta el 15-20 del mes. El tiempo de registro de compras de cartera finaliza 3 días antes del cierre oficial.

Las puedes visualizar en el siguiente enlace:



[Plataforma SYGNUS](#)

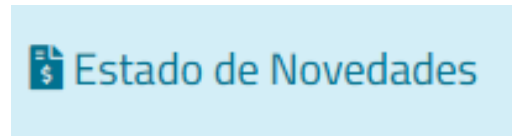


Calendario de Recepción de Novedades

Estado	Período Abierto
Período	NOMINA FEBRERO 2024
Fecha Inicio	31/01/2024 00:00:00
Fecha Final	15/02/2024 23:59:59

¿Cómo veo en qué estado está una libranza?

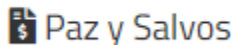
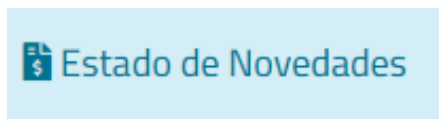
Esto lo puedes visualizar ingresando al [Portal del Beneficiario](#), seleccionando el recuadro "Mi Dispo". Y desplazándote hasta encontrar el título "Estado de Novedades / Libranzas".



¿Cuándo deja de operar un descuento en una compra de cartera?

El descuento deja de operar una vez la entidad vendedora realice la liberación del paz y salvo, y posteriormente la entidad que está realizando la compra audite el proceso en la plataforma SYGNUS.

La puedes visualizar en el [Portal del Beneficiario](#), opción "**Mi Dispo**" - **Estado de Novedades / Paz y Salvos**



¿Quién retira el descuento cuando ya estoy a paz y salvo?

La **única** opción para reportar el retiro de una libranza es que el banco o cooperativa lo reporte mediante la Plataforma SYGNUS. Es decir, ni la Secretaría de Educación, ni la Mesa de Ayuda de Sygnus realizan ingresos o retiros.

Puedes confirmar si el descuento fue retirado por el Operador de Libranza en el [Portal del Beneficiario](#), opción "**Mi Dispo**" - **Últimas Libranzas**.




¿Cómo descargo un desprendible de nómina?

El desprendible de pago lo puedes consultar en la página web de Humano en Línea.



Ingresar Código Empleado

 Restablecer
Contraseña.

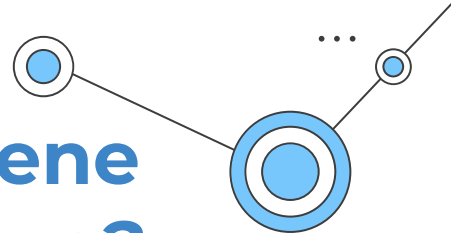
Siguiente

¿Qué significa el mensaje “Autorizado sin actualizar”?

Si el Beneficiario intenta ingresar al [Portal del Beneficiario](#) o el Operador intenta consultar cupo y le aparece ese mensaje, la única causa es porque no ha finalizado correctamente el proceso de actualización de datos y habilitación para libranza en **Humano en Línea**.

El docente debe dirigirse a Humano en Línea y habilitarse correctamente.

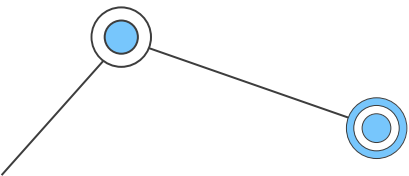
¿Qué significa el mensaje “No tiene vinculaciones válidas para libranza?”



Si el Beneficiario intenta ingresar al [Portal del Beneficiario](#) y le aparece este mensaje, las principales causas son:

- ✓ La Secretaría no lo tiene habilitado para tramitar libranzas. Es decir, en el estado de su nómina, en el último período liquidado, hay una restricción para tramitar libranzas en este período.
- ✓ La persona (docente y/o administrativo) no existe en la nómina.

Se debe validar directamente con el área de nómina de la Secretaría de Educación.



¿Cómo actualizo mis datos?

Debes ingresar al portal de **Humano en Línea**, registrando tu código de Empleado y la contraseña, luego dar clic en "**Autorizar Libranzas**", ingresar el correo electrónico sin dejar espacios y un único número de celular sin el indicativo +57 y sin espacios, estos cambios se verán reflejados automáticamente en la [Plataforma SYGNUS](#) y en Humano en Línea.

Para datos como: Fecha nacimiento, apellidos, nombres, # cedula, etc, lo debe hacer con la Secretaría de Educación.



Humano[®]
en línea

Ingresar Código Empleado

Restablecer
Contraseña.

Siguiente



Línea habilitada para cualquier duda.

Lunes a viernes entre las **8:00 AM** y las **5:30 PM**.

- Bogotá (1) 3598060
- Celular 300 912 16 82

[Plataforma SYGNUS](#)

[Manual del Beneficiario](#)

[Centro de Ayuda](#)

[Chat Bot](#)

