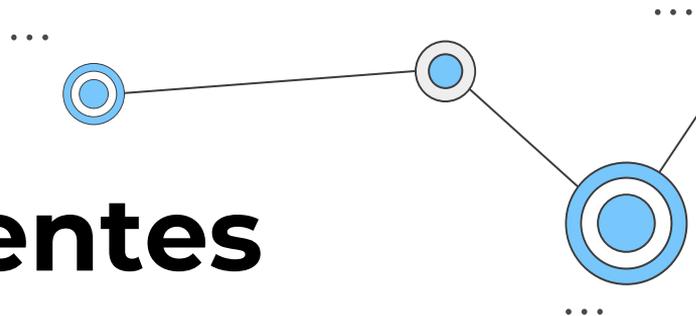


Preguntas frecuentes Beneficiarios - CREMIL



CREMIL

Caja de Retiro de las Fuerzas Militares



¿Cuál es mi clave de sygnus?

La clave con la cual ingresas a la página de CREMIL, es la misma clave con la cual puedes ingresar a SYGNUS en el [Portal del Beneficiario](#) y tramitar tus libranzas.

Clic en la siguiente imagen:



Ingreso

CREMIL
Caja de Retiro de las Fuerzas Militares

Portal CREMIL

Entidad: CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES

Tipo de Identificación: CÉDULA DE CIUDADANÍA

Identificación:

Clase:

He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales.

QHJAN

Ingrese el código de la imagen

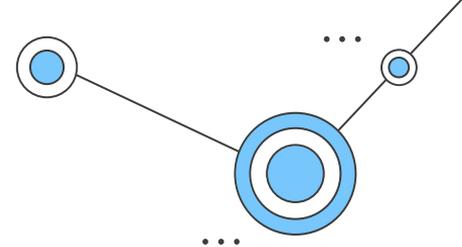
Ingresar Cancelar

Recomendación

Nunca entregar tus contraseñas a ningún asesor comercial o tercero, con el fin de evitar inconsistencias a futuro en los descuentos que ingresen a tu nómina.



Mensaje “Nombre de usuario o clave incorrecta”



Si intentas iniciar sesión en **SYGNUS** y te aparece este mensaje, existen tres posibles causas:

1. Estas escribiendo mal el número de cédula o la clave, vuelve a intentarlo validando nuevamente la información. En caso de persistir el mensaje rectifica o cambia tu clave.
2. Debes verificar que la sesión de **CREMIL** se encuentre cerrada (**desconectado**), en caso contrario debes cerrarla, ya que no se puede iniciar sesión en los dos portales al mismo tiempo.



3. Ya ingresaste al Portal del Beneficiario y cerraste sesión, en este caso debes esperar 20 minutos para volver a ingresar.



¿Cómo se crea una autorización?

Debes ingresar al [Portal del Beneficiario](#) en la opción **“Autorizaciones”**. Te desplazas hasta **“ Autorizo a”** Seleccionas la entidad Operadora de Libranza (Banco, Cooperativa..) con la cual estás tramitando el descuento por libranza y marcas las casillas que creas pertinentes para tu proceso.

Guíate dando clic aquí:



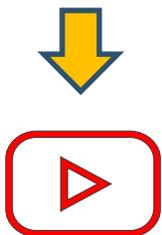
¿Cómo quito o elimino una autorización?

Debes realizarlo por la misma ruta por donde la generaste: [Portal del Beneficiario](#), opción **“Autorizaciones”**. Selecciona la entidad Operadora de Libranza con la cual tramitaste la libranza, y quita las opciones que están chuleadas, acepta los términos y condiciones y luego das clic en guardar autorización.

¿Cómo confirmar libranza y/o PIN?

Una vez has recibido el PIN debes confirmarlo en menos de 48 horas a través del [Portal del Beneficiario](#), en la opción "**Confirmar PIN**". También lo puedes confirmar vía SMS o llamando al call center de Sygnus.

Guíate dando clic aquí:

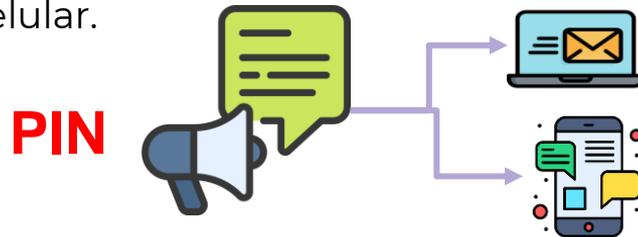


¿Por qué no me llega el PIN?

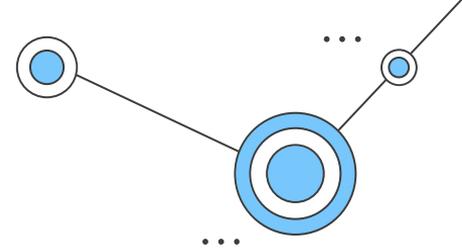
El PIN se genera automáticamente cuando el Operador de Libranza carga las condiciones del descuento en la Plataforma SYGNUS, es decir, carga el número de cuotas y el valor que se descontará mensualmente. Por lo tanto, ni CREMIL, ni Sygnus generan el código PIN.

Si es una compra de cartera y autorizaste que el Operador de libranza confirme la novedad, no te llegará PIN en el mensaje.

Revisa tu correo electrónico y mensajes de texto de tu celular.



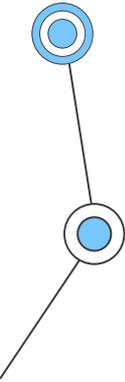
Clave Dinámica



Cuando intentas confirmar el PIN mediante el [Portal del Beneficiario](#) y das clic sobre el recuadro "**Confirmar PIN**" el sistema por seguridad generará automáticamente una clave dinámica de 6 dígitos, esta debes ingresarla inicialmente y luego el código PIN.

Es importante aclarar que se genera una nueva Clave Dinámica cada 20 minutos. Si no tienes Código PIN, la clave dinámica NO funcionará.

La Clave Dinámica no aplica cuando se confirma el PIN mediante SMS o llamada al Call Center.



¿Cuándo abre o cierra la plataforma?

Las fechas de apertura y cierre de la plataforma las define **directamente CREMIL** y no existe un cronograma fijo, pero oscilan entre el 19-23 de cada mes, hasta el 3-5 del mes siguiente. El tiempo de registro de compras de cartera finaliza 4 días antes del cierre oficial.

Las puedes visualizar en el siguiente enlace:



[Plataforma SYGNUS - CREMIL](#)

¿Cómo sé, si me retiraron o ingresaron la libranza?

Esto lo puedes visualizar ingresando al [Portal del Beneficiario](#), seleccionando el recuadro **"Mi Dispo"** y desplazándote hasta encontrar el título "Últimas Libranzas".



¿Cuándo deja de operar un descuento en una compra de cartera?

El descuento deja de operar una vez la entidad vendedora realice la liberación del paz y salvo, y posteriormente la entidad que está realizando la compra audite el proceso en la plataforma SYGNUS - CREMIL.

Lo puedes visualizar en el [Portal del Beneficiario](#), opción "**Mi Dispo**" - Estado de Novedades.



Estado de Novedades											
Consulte las novedades de ingresos reportadas en el portal del actor y el estado de cada uno. Si son de compra, de compra el estado de los paz y salvo, si fueran pagados por liberación. Recuerde que la entidad que compra cartera debe ser la misma que pagó (pagado por la entidad que vende cartera tiene prioridad) y el año de compra debe ser el mismo.											
Libranzas											
Mi	Fecha	Periodo	Operador	Código	Valor	Cuotas	Valor Total	Inter.Confirmado	Aprobado	Auditor	Tipo
🔄 No tiene Novedades Ingresadas en el Periodo											
Paz y Salvos											
Mi	Operador/Compra	Código/Compra	Pagos	Procesado							
🔄 No tiene Compras de Cartera ni Paz y Salvos Ingresados											

¿Quién retira el descuento cuando ya estoy a paz y salvo ?

La **única** opción para reportar el retiro de una libranza es que el banco o cooperativa lo reporte mediante la Plataforma SYGNUS - CREMIL. Es decir, que ni CREMIL, ni la Mesa de Ayuda de Sygnus, realizan ingresos o retiros.

Puedes confirmar si el descuento fue retirado por el Operador de Libranza en el [Portal del Beneficiario](#), opción "**Mi Dispo**" - Últimas Libranzas.



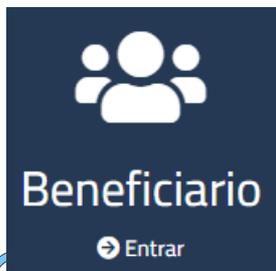
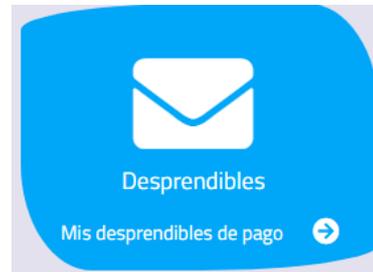
Últimas Libranzas											
Consulte las últimas libranzas reportadas en el portal del actor y el estado de cada una. Si son de compra, de compra el estado de los paz y salvo, si fueran pagados por liberación. Recuerde que la entidad que compra cartera debe ser la misma que pagó (pagado por la entidad que vende cartera tiene prioridad) y el año de compra debe ser el mismo.											
Periodo	Tipos/Operador	Operador	Código	Valor	Numero/Operador						
🔄 No tiene Libranzas											

¿Cómo descargo mi desprendible de nómina?

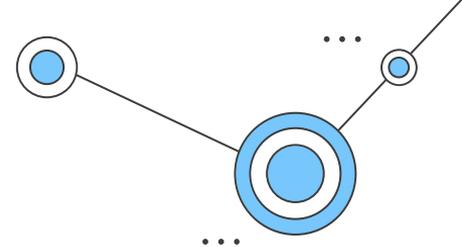
Debes ingresar al [Portal del Beneficiario](#), y seleccionar el recuadro "**Desprendibles**". En esta opción podrás descargar los últimos 3 desprendibles de tu mesada pensional.

También en la página de [CREMIL](#), seleccionando la opción "**Servicios en Línea**" y posteriormente dar clic en "Consulte los últimos 3 desprendibles".

Inicia dando clic aquí:

A screenshot of the CREMIL login page. At the top, there is a blue header with "Ingreso" and a close button. Below it is the CREMIL logo and the text "Caja de Retiro de las Fuerzas Militares". A blue button labeled "Portal CREMIL" is visible. The login form includes fields for "Entidad" (set to "CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES"), "Tipo de Identificación" (set to "CÉDULA DE CIUDADANÍA"), "Identificación", and "Clave". There is a checkbox for "He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales." Below the form is a CAPTCHA image with the text "QHJAN" and a prompt "Ingrese el código de la imagen" with an input field. At the bottom, there are "Ingresar" and "Cancelar" buttons.

¿Cómo actualizo mis datos?



Iniciando sesión en [CREMIL](#), luego te desplazas a la parte inferior y das clic en la opción "**Configuración de cuenta**".

Luego en la opción "**Modificar información del contacto**" ingresas el correo electrónico sin dejar espacios. Además, ingresar un único número de celular sin el indicativo +57 y sin espacios. Finalmente dar clic en "**Guardar cambios**".

Estos se verán reflejados automáticamente en la Plataforma SYGNUS y en CREMIL.

Enlaces

[Configuración de cuenta](#)

[Cambiar la contraseña](#)

[Gestionar notificaciones](#)

[ENCUESTA DE SATISFACCIÓN](#)

[Bienes Inmuebles](#)

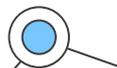
Modificar información del contacto

Información de contacto

Dirección de correo electrónico *

Teléfono móvil *

[GUARDAR CAMBIOS](#)



Línea habilitada para cualquier duda.

Lunes a viernes entre las **8:00 AM** y las **5:30 PM**.

- Bogotá (1) 3598060
- Celular 300 912 16 82

[Plataforma SYGNUS – CREMIL](#)

[Manual del Beneficiario](#)

[Centro de Ayuda](#)

[Chat Bot](#)

